

REGOLAMENTO DEL C.S.I. CHIETI – PESCARA PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI E SERVIZI E DELLE FORNITURE CONNESSE – D.LGS.VO 163/2006 E S.M.I.

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'esecuzione dei seguenti lavori in economia, nonché delle forniture ad essi connesse:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti, quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli artt. 19 e 20 della legge n. 109/94 e s.m.i.;
- b) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 50.000 euro I.V.A. esclusa;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori. E' vietata la suddivisione artificiosa di un'opera, lavoro-servizio o fornitura che possa considerarsi con carattere unitario.

Art. 2

Responsabile del procedimento dei lavori in economia

I lavori di cui all'art. 1 saranno eseguiti sotto la diretta responsabilità del Direttore Vicario, che assume la carica di Responsabile del Procedimento. Lo stesso, a sua volta, potrà individuare all'interno della Ripartizione un dipendente cui affidare l'incarico di Responsabile del Procedimento per singolo lavoro.

Art. 3

Forma della procedura per l'esecuzione dei lavori in economia

La procedura per l'esecuzione dei lavori in economia può assumere due forme:

- a) Amministrazione diretta
- b) Cottimo

Nella prima il Responsabile del Procedimento impiega direttamente il personale del Consorzio o personale assunto appositamente, compra i materiali, noleggia i mezzi e quant'altro occorra all'esecuzione dei lavori elencati all'art. 1. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 Euro I.V.A. esclusa.

Nella esecuzione per cottimo, invece, il Consorzio affida, con le procedure di cui all'art. 6, sotto la sua responsabilità ad una impresa l'esecuzione dei lavori di importo inferiore a 200.000 Euro I.V.A. esclusa, di cui all'art. 1 del presente Regolamento.

Art. 4

Programmazione

Il programma annuale dei lavori, di cui all'art. 14 della legge n. 109/94 e s.m.i., è corredato dall'elenco dei lavori da eseguire in economia per i quali è possibile formulare una previsione ancorché sommaria.

Nel Bilancio di Previsione sono tenuti distinti gli stanziamenti per gli interventi da eseguire in economia. Questi ultimi sono stimati sulla base delle risultanze relative agli esercizi finanziari precedenti.

Art. 5

Atti progettuali per l'esecuzione dei lavori

Per l'affidamento dei lavori in amministrazione diretta il Responsabile del Procedimento predisporrà un'apposita relazione descrittiva, con allegato disciplinare tecnico-descrittivo utile a chiarire la necessità dei lavori da eseguire, dei materiali e dei mezzi da impiegare, dei tempi di realizzazione, di consegna e delle modalità di pagamento.

Per l'affidamento dei lavori per cottimo il Responsabile del Procedimento predisporrà:

- a) L'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) I prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) Le condizioni di esecuzione;
- d) Il termine di ultimazione dei lavori;
- e) Le modalità di pagamento;
- f) Le penalità in caso di ritardo ed il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista nel qual caso la risoluzione del contratto sarà dichiarata dal Responsabile del Procedimento, previa ingiunzione del Direttore dei lavori, fatti salvi comunque i diritti e le facoltà riservate al Consorzio dal contratto.

Art. 6

Procedura per l'aggiudicazione

Gli affidamenti in economia, quando non siano eseguiti in amministrazione diretta, sono effettuati con le modalità della trattativa privata mediante gara ufficiosa ai sensi del presente articolo.

Per l'aggiudicazione dei lavori da eseguire, secondo il loro importo, l'ufficio competente dovrà richiedere i seguenti numeri di preventivi;

- a) ad un minimo di cinque ditte per i lavori il cui importo di aggiudicazione è inferiore a 20.000 Euro I.V.A. esclusa;
- b) ad un minimo di dieci, per i lavori i cui importi di aggiudicazione variano dai 20.000 ai 100.000 Euro I.V.A. esclusa;
- c) un minimo di quindici per i lavori i cui importi di aggiudicazione variano da 100.000 a 200.000 Euro I.V.A. esclusa;
- d) nei casi di urgenza, e di lavori la cui natura specialistica non consenta il reperimento di ditte partecipanti nel numero minimo indicato, (attestati entrambi dal Responsabile del Procedimento), ed inoltre quando non abbiano avuto riscontro due precedenti richieste di preventivi di spesa, è possibile derogare dalle precedenti procedure e richiedere un solo preventivo di spesa ad una sola ditta.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Le ditte sono invitate mediante posta elettronica certificata, in conformità ad un modello tipo predisposto dal Responsabile del Procedimento. In casi d'urgenza e/o ravvisata necessità, gli inviti alle ditte possono essere inviati tramite telefax. Dovrà comunque risultare agli atti la data del ricevimento ed il contenuto delle offerte. Gli affidamenti tramite cottimo sono soggetti a post informazione mediante comunicazione all'Osservatorio dei lavori pubblici e pubblicazione nell'Albo Pretorio del Consorzio dei nominativi degli affidatari.

Art. 7

Provvedimento di aggiudicazione

L'esame dei preventivi ed il relativo provvedimento di aggiudicazione dei lavori o delle forniture verrà effettuato al massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ovvero mediante offerta a prezzi unitari.

Per i lavori, il cui importo di aggiudicazione è inferiore a 2.500 Euro I.V.A. esclusa, si prescindere dal provvedimento formale di aggiudicazione ed il Responsabile del Procedimento, una volta riconosciuta la congruità del prezzo richiesto dalle ditte, potrà procedere all'ordinazione dei lavori secondo le modalità di cui al successivo art. 8, salvo poi procedere alla liquidazione della relativa fattura nei modi previsti dall'art. 10.

Art. 8

Autorizzazione a contrattare

Per i lavori che dovranno essere eseguiti secondo le procedure di aggiudicazione, di cui al precedente art. 6, e per importi superiori a 2.500 Euro I.V.A. esclusa, la richiesta di preventivi dovrà essere formalizzata solo dopo l'adozione del relativo provvedimento d'impulso da parte del C.d.A. del Consorzio, ovvero dell'Organo deliberante.

Art. 9

Ordinazione dei lavori in economia

Per i lavori e per la fornitura di materiali, il cui importo non superi 2.500 Euro, I.V.A. esclusa, la successiva ordinazione a terzi è disposta attraverso "buoni d'ordine", emessi in duplice esemplare, sottoscritti dal Responsabile del Procedimento. Detti buoni devono indicare:

- Data e numero progressivo;
- Capitolo di bilancio cui la spesa fa carico;
- Ditta fornitrice;
- Qualità, quantità e prezzi del materiale o della prestazione;
- altre notizie o condizioni particolari.

Un esemplare del buono d'ordine viene consegnato al terzo fornitore, il quale provvederà ad allegarlo alla fattura.

Per i lavori invece, il cui importo non supera 15.000 Euro, I.V.A. esclusa, l'ordinazione a terzi avviene attraverso una semplice "lettera commerciale" che dovrà essere controfirmata dall'Impresa in segno di accettazione.

Per i lavori i cui importi variano da 30.000 a 200.000 Euro, I.V.A. esclusa, l'ordinazione a terzi avviene solo dopo la sottoscrizione di un apposito atto contrattuale, previa presentazione di una polizza fidejussoria del 10% dell'importo aggiudicato.

Art. 10

Certificato di Regolare Esecuzione – Collaudo – Regolare Fornitura

La conclusione dei lavori e delle forniture eseguite in economia è attestata rispettivamente da:

- Certificato di Regolare Esecuzione emesso dal Direttore dei lavori nominato nell'ambito del personale tecnico del Consorzio, confermato dal Responsabile del Procedimento;
- Certificato di Collaudo, per i lavori diretti da professionisti esterni;

- Certificato di Regolare Fornitura, emesso dal Responsabile del Procedimento;
- Per forniture di importo inferiore a 2.500 Euro, I.V.A. esclusa, il Certificato di Regolare Fornitura è sostituito dal visto apposto dal Responsabile del Procedimento direttamente sulla fattura.

Art. 11

Autorizzazione delle spese per lavori in economia

Nel caso di lavori in economia, nell'ambito delle somme a disposizione dei quadri economici degli interventi compresi nel programma, l'autorizzazione è direttamente concessa dal Responsabile del Procedimento.

Nel caso di esigenze impreviste, non dovute ad errori od omissioni progettuali, sopraggiunte nell'ambito di interventi per i quali non è stato disposto un accantonamento per lavori in economia, questi possono essere autorizzati dalla stazione appaltante, su proposta del Responsabile del Procedimento, nei limiti in precedenza specificati, attingendo dagli accantonamenti per imprevisti o utilizzando le eventuali economie da ribasso d'asta.

Art. 12

Lavori d'urgenza

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal Responsabile del Procedimento o da un tecnico all'uopo incaricato. Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa agli uffici competenti per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

Art. 13

Provvedimenti in casi di somma urgenza

In circostanze di somma urgenza, che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Responsabile del Procedimento e il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'art. 12, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 Euro, I.V.A esclusa, o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del Procedimento o dal tecnico da questi incaricato. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'art. 136, comma 5 del Regolamento sui lavori pubblici.

Il Responsabile del Procedimento o il tecnico incaricato compila, entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori, una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla stazione appaltante che provvede alla copertura della spesa e all'approvazione dei lavori.

Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

Art. 14

Perizia suppletiva per maggiori spese

Ove durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma presunta si riveli insufficiente, il Responsabile del Procedimento presenta una perizia suppletiva, per chiedere l'autorizzazione sulla eccedenza di spesa.

La maggiore spesa non potrà superare il 20% dell'importo, al netto del ribasso d'asta;

In nessun caso, comunque, la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata nei limiti di 20.000 Euro, I.V.A. esclusa.

Art. 15

Accesso ai procedimenti

Al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa, e di favorirne lo svolgimento, il Consorzio garantisce a tutti i cittadini il diritto all'informazione sull'attività da esso svolta nel corso delle procedure per l'esecuzione dei lavori "in economia".

Il diritto di accesso informale si esercita mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio competente a formare l'atto conclusivo del procedimento.

Il diritto di accesso formale si esercita mediante richiesta in carta libera fatta, di regola, su apposito modulo fornito dall'Ente consortile, ed indirizzata al Consorzio, oppure al Responsabile del servizio.

Art. 16

Normativa

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa disposta dal codice civile, dalle successive normative e D.L. 163/2006 di riferimento nonché la L. 125/2014 e D.L. 133 del 12.09.2014

Art. 17

Entrata in vigore

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio e per 60 giorni all'albo pretorio, ed entrerà in vigore a far data dal 22.01.2015